

Anfrage

des Abgeordneten Christoph Müller, Bsc an Landesrat für Arbeit, Konsumentenschutz, Natur- und Tierschutz Mag. Susanne Rosenkranz gemäß § 39 Abs. 2 LGO 2001

betreffend: **Dienstreisen und Nächtigungskosten in ihrem Ressort seit Regierungsantritt**

Der sorgsame und verantwortungsbewusste Umgang mit öffentlichen Mitteln ist eine zentrale Verpflichtung jeder Gebietskörperschaft. Gerade in Zeiten budgetärer Herausforderungen und notwendiger Konsolidierungsmaßnahmen besteht ein besonderes öffentliches Interesse daran, dass Ausgaben für Dienstreisen und Nächtigungen nachvollziehbar, transparent und wirtschaftlich erfolgen.

Dienstreisen können, je nach Ausführung des Amtes und Verantwortungsbereiche des Ressorts, für die Wahrnehmung politischer und administrativer Aufgaben erforderlich sein. Gleichzeitig haben die Steuerzahlerinnen und Steuerzahler Anspruch auf Transparenz hinsichtlich Umfangs, Zweckmäßigkeit und Kosten dieser Reisen. Insbesondere Nächtigungs- und Unterkunftskosten sowie die damit verbundenen Nebenkosten stehen regelmäßig im Fokus der öffentlichen Diskussion.

Ziel der Anfrage ist es, einen umfassenden Überblick über die im Zusammenhang mit Dienstreisen angefallenen Nächtigungskosten sowie die diesbezüglichen internen Regelungen und Kontrollmechanismen zu erhalten.

Daher richtet der unterfertigte Abgeordnete folgende

Anfrage

1. Welche Dienstreisen haben Sie persönlich im Zeitraum seit Angelobung bis zum Zeitpunkt der Beantwortung dieser Anfrage unternommen, bei denen Nächtigungskosten aus Mitteln des Landes Niederösterreich angefallen sind?
 - a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Nächtigungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. Gebuchte Zimmerkategorie
 - h. Kosten pro Nächtigung sowie Gesamtkosten der Unterkunft
 - i. Angabe, ob Verpflegungsleistungen inkludiert waren
 - j. Begründung der Wahl der Unterkunft

- k. Zeitpunkt der Buchung
 - l. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
 - m. Falls ein Upgrade der Zimmerkategorie oder zusätzliche Leistungen gebucht wurden: Kosten und Begründung
 - n. Falls Aufenthalte privat verlängert wurden: Dauer, Kosten und Kostenträger
2. Welche Dienstreisen haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihres Büros bzw. Ihres Ressorts seit Ihrer Angelobung bis zum Zeitpunkt der Beantwortung dieser Anfrage unternommen, bei denen Nächtigungskosten aus Mitteln des Landes Niederösterreich angefallen sind?
- a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise
 - d. Anzahl der Nächtigungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Unterkunfts-kategorie
 - g. Kosten der Unterkunft
 - h. Funktion der reisenden Person(en)
 - i. Begründung der Reise
3. Wie hoch waren die gesamten Nächtigungskosten Ihres Ressorts im Zeitraum von Ihrer Angelobung bis zum Zeitpunkt der Beantwortung dieser Anfrage?
- a. für Sie persönlich
 - b. für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihres Büros
 - c. getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen
 - d. getrennt nach Kalenderjahren
4. Welche Auslandsdienstreisen haben Sie im Zeitraum von Ihrer Angelobung bis zum Zeitpunkt der Beantwortung dieser Anfrage unternommen?
- a. Zielort und Reisezweck
 - b. Anzahl der Begleitpersonen
 - c. Gesamtkosten der Reise
 - d. Kosten für Nächtigung, Verpflegung und Transport getrennt ausgewiesen
5. Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Sie bei den jeweiligen Dienstreisen begleitet?
- a. Funktion der jeweiligen Person

- b. Dienstliche Aufgabe während der Reise
 - c. Begründung der Notwendigkeit der Teilnahme
6. Wurden im abgefragten Zeitraum Nächtigungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Funktion für das Land Niederösterreich ausgeübt haben?
- a. Falls ja, für welche Personen?
 - b. In welcher Höhe entstanden Kosten?
 - c. Aus welchem Grund wurden diese Kosten übernommen?
7. Wurden im abgefragten Zeitraum Nächtigungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Unterkunfts-kategorie gebucht?
- a. Falls ja, in welchen Fällen?
 - b. Aus welchen Gründen?
 - c. Wurden Preisvergleiche durchgeführt?
8. Wurden im abgefragten Zeitraum Stornierungen von Unterkünften vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?
- a. Höhe der jeweiligen Kosten
 - b. Grund der Stornierung
 - c. Wer hat die Stornierung veranlasst?
9. Gab es Fälle, in denen Nächtigungs-, Verpflegungs- oder Reisekosten ganz oder teilweise von Dritten übernommen wurden?
- a. Wer hat die Kosten übernommen?
 - b. In welcher Höhe?
 - c. Aus welchem Anlass?
 - d. Wurden diese Kostenübernahmen dokumentiert und genehmigt?
10. Welche internen Richtlinien, Erlässe oder sonstigen Vorgaben gelten in Ihrem Ressort für die Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen und Nächtigungskosten?
- a. Welche Kostenobergrenzen bestehen?
 - b. Welche Genehmigungsprozesse sind vorgesehen?
 - c. Welche Regelungen gelten für Zusatzleistungen und Upgrades?
11. Wurden im abgefragten Zeitraum Ausnahmen von diesen Vorgaben genehmigt?
- a. Falls ja, wie viele?
 - b. Aus welchem Grund?
 - c. Wer hat die jeweilige Ausnahme genehmigt?

12. Welche Maßnahmen setzen Sie, um Transparenz, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit bei Dienstreisen und Nächtigungskosten im Zuständigkeitsbereich Ihres Ressorts sicherzustellen?
13. Welche Dienstreisen wurden seit Ihrer Angelobung gemeinsam mit Vertreterinnen und Vertretern landeseigener, landesnaher oder vom Land Niederösterreich beherrschter Gesellschaften durchgeführt?
 - a. Um welche Gesellschaften handelte es sich jeweils?
 - b. Welche Personen nahmen teil?
 - c. Welche Kosten entstanden, dem Land Niederösterreich?
 - d. Welche Kosten entstanden den jeweiligen Gesellschaften?
 - e. Wie wurden die Kosten aufgeteilt?
14. Welche Dienstreisen fanden seit Ihrer Angelobung im Zusammenhang mit internationalen Sportveranstaltungen, Sportkongressen, Sportmessen, Infrastrukturprojekten oder Delegationsreisen statt?
 - a. Ziel und Zweck der jeweiligen Reise
 - b. Teilnehmerinnen und Teilnehmer
 - c. Gesamtkosten der jeweiligen Reise
 - d. Welcher konkrete Nutzen ergab sich für das Land Niederösterreich?
15. Welche Gesamtkosten sind dem Land Niederösterreich seit Ihrer Angelobung durch Dienstreisen Ihres Ressorts entstanden?
 - a. Nächtigungskosten
 - b. Reisekosten
 - c. Verpflegungskosten
 - d. Sonstige Nebenkosten
 - e. Aufgeschlüsselt nach Kalenderjahren und Kostenarten.